

Zarządzenie Nr 518/2026
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 5 sierpnia 2026 r.

w sprawie określenia Regulaminu Programu „Rzeszowska Karta Mieszkańca”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2026 poz. 662) oraz wykonaniu § 7, ust. 1 Uchwały Nr IV/33/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Rzeszowska Karta Mieszkańca”, zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się Regulamin Programu „Rzeszowska Karta Mieszkańca”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 605/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 lipca 2025 r. w sprawie określenia Regulaminu Programu „Rzeszowska Karta Mieszkańca”.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Rzeszowa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA



Krystyna Stachowska

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

Załącznik do Zarządzenia
Zarządzenie Nr 518/2026
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 5 sierpnia 2026 r.
w sprawie określenia Regulaminu
Programu „Rzeszowska Karta
Mieszkańca”

Regulamin Programu „Rzeszowska Karta Mieszkańca”

§ 1

Definicje

1. Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin Programu „Rzeszowska Karta Mieszkańca”.
2. Organizator – Gmina Miasto Rzeszów.
3. Program – Program „Rzeszowska Karta Mieszkańca”.
4. Użytkownik – osoba fizyczna, korzystająca z Programu oraz Aplikacji internetowej.
5. Konto – konto Użytkownika dostępne w Systemie Programu.
6. Pakiet - konkretna oferta w ramach Rzeszowskiej Karty Mieszkańca, opisana na stronie <https://rzeszowtomy.pl>, uprawniający do zniżek, ulg i preferencji. Warunki przyznania Pakietu są określone na podstawie odrębnych uchwał, zarządzeń, regulaminów, niniejszego Regulaminu oraz na stronie <https://rzeszowtomy.pl>.
7. Karta – należy przez to rozumieć Rzeszowską Kartę Mieszkańca będącą imienną, spersonalizowaną Kartą, wydaną w formie elektronicznej w postaci aplikacji na urządzenia mobilne, zwanej dalej e-Kartą lub w formie plastikowej, upoważniającą do korzystania z zawartych na niej Pakietów, przysługujących w ramach Programu.
8. Osoba uprawniona – osoba fizyczna spełniająca warunki określone w Pakiecie, pozwalające na jego otrzymanie.
9. Uprawnienia – zniżki, ulgi i preferencje, z których może korzystać Osoba uprawniona.
10. Konto rodzinne – konto z uprawnieniami do zarządzania dostępem do innych kont indywidualnych Użytkowników zamieszkałych pod tym samym adresem, połączonych z Kontem rodzinnym.
11. Aplikacja internetowa – aplikacja uruchamiana w przeglądarce internetowej Użytkownika, za pośrednictwem której Użytkownik może założyć e-Kartę, zarządzać Kontem, przeglądać wszystkie pakiety oraz usługi udostępnione w ramach Programu.
12. Aplikacja mobilna – oprogramowanie działające na urządzeniach mobilnych z systemem operacyjnym iOS lub Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach App Store i Google Play.
13. Strona Programu – strona internetowa Programu dostępna pod adresem <https://rzeszowtomy.pl>

14. Partner – podmiot realizujący Program w porozumieniu z Organizatorem.
15. Punkt Obsługi – punkt, w którym można złożyć pisemny wniosek o wydanie Karty oraz ją odebrać.
16. Newsletter – elektroniczny biuletyn rozsyłany do Użytkowników posiadających Konto lub Konto rodzinne, za pomocą poczty elektronicznej po ich wcześniejszym zapisaniu się do niego. Adres poczty elektronicznej wykorzystywany jest do przesyłania informacji wyłącznie zamówionych przez posiadacza Konta lub Konta rodzinnego.
17. Powiadomienie Push - krótki komunikat wysyłany bezpośrednio na urządzenie mobilne użytkownika (np. telefon komórkowy, tablet), wyświetlany niezależnie od tego, czy aplikacja jest aktualnie używana. Stanowi komunikację jednostronną, służącą do przekazywania informacji, powiadomień, przypomnień lub komunikatów marketingowych. Powiadomienia mogą zawierać tekst, obraz, dźwięk lub kombinację tych elementów.
18. Student - osoba do 26 roku życia, kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo na jednolitych studiach magisterskich w Rzeszowie, posiadająca adres poczty mailowej w domenie rzeszowskiej uczelni.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z Programu.
2. Regulamin dostępny jest na Stronie Programu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.
3. Organizator informuje Użytkownika o każdej zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie • wiadomości na Stronie Programu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa, najpóźniej w dniu wejścia w życie tych zmian.
4. Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem oraz zaakceptować jego treść najpóźniej w momencie przekazania przez Użytkownika danych identyfikacyjnych niezbędnych do otrzymania Karty, co stanowi warunek niezbędny do zawarcia Umowy o korzystanie z Karty, jak również przestrzegania jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.
5. Karta potwierdza Uprawnienia Użytkownika do korzystania z Pakietów Organizatora oraz oferty Partnerów.
6. Karta jest wydawana według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Karta jest wydawana bezpłatnie. W razie zniszczenia lub utraty plastikowej wersji Karty można wystąpić do Organizatora o wydanie nowej Karty, pod warunkiem pokrycia kosztów jej wytworzenia w kwocie 10 zł. Opłaty można dokonać przelewem na konto Urzędu Miasta Rzeszowa o numerze: 38 1240 1037 1111 0011 5303 8902. Wniosek o nową Kartę wraz z dowodem wpłaty należy złożyć w Urzędzie Miasta Rzeszowa, w Centrum Kontaktu i Spraw Obywatelskich przy ul. Okrzei 1 lub przesłać dowód wpłaty na adres Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, Centrum Kontaktu i Spraw Obywatelskich. Karta • będzie dostarczona do Punktu Obsługi w terminie do 30 dnia od momentu złożenia wniosku o wydanie nowej Karty.

8. Wykaz Punktów Obsługi dostępny jest na stronie internetowej <https://rzeszowtomv.pl> oraz w materiałach promocyjnych Programu.
9. Stronami umowy o korzystanie z Karty są Gmina Miasto Rzeszów i Osoba uprawniona.
10. W przypadkach szczególnych, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność Systemu informatycznego Karty, Organizator ma prawo, bez wcześniejszego powiadomienia Użytkownika, o czasowym wyłączeniu lub ograniczeniu świadczenia usług, w celu przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności tego Systemu.

§ 3

Warunki wydania Karty

1. Karta jest ważna przez okres posiadania przez Użytkownika aktywnego Konta.
2. Karta wydawana jest imiennie w formie elektronicznej lub w formie plastikowej, zawiera imię, nazwisko, zdjęcie, numer Karty w postaci kodu QR oraz kodu kreskowego i jest dokumentem identyfikującym osobę Uprawnioną.
3. Wnioski o wydanie Karty składa się online poprzez założenie Konta w Programie na stronie <https://rzeszowtomv.pl>, w Aplikacji mobilnej lub w formie papierowej.
4. Do wniosku papierowego oraz wniosku składanego online winno być dołączone aktualne, dobrej jakości zdjęcie twarzy Wnioskodawcy.
5. Wymogi dotyczące zdjęcia:
 - 1) format o wymiarach 4,5 x 3,5 cm;
 - 2) zdjęcie zrobione na wprost lub z półprofilu, przedstawiające równomiernie oświetloną twarz, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych;
 - 3) twarz na zdjęciu powinna być widoczna w całości i zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia.
 - 4) w przypadku wniosków elektronicznych zdjęcie załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB;
 - 5) w przypadku wniosków papierowych dobrej jakości zdjęcie dołącza się do wniosku w formie elektronicznej lub papierowej.
6. Jeśli zdjęcie nie spełnia powyższych warunków lub będzie naruszało zasady dobrych obyczajów, Organizator zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosku.
7. Zdjęcie dołączone do wniosku papierowego podlega zwrotowi przy odbiorze Karty.
8. Wzór wniosku o wydanie Karty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. Wydanie Karty następuje:
 - 1) w formie e-Karty, za pośrednictwem Aplikacji internetowej;
 - 2) w formie e-Karty, za pośrednictwem Aplikacji mobilnej;
 - 3) w formie plastikowej, w wyznaczonych Punktach Obsługi po wprowadzeniu danych Użytkownika i potwierdzeniu jego uprawnień do otrzymania Karty.
10. Możliwa jest aktywacja kilku e-Kart Użytkowników w Aplikacji mobilnej na jednym urządzeniu mobilnym lub za pośrednictwem jednego Konta w Aplikacji internetowej (np. Karty kilku członków rodziny Użytkownika).

11. Korzystanie z Aplikacji mobilnej wymaga jej zainstalowania na urządzeniu mobilnym, w którym skonfigurowano kraj/region pobytu jako „Polska”, z preinstalowanym systemem operacyjnym Android lub iOS w wersji minimalnej wskazanej przez sklep Google Play lub App Store zapewniającej poprawne działanie aplikacji. W celu poprawnego korzystania z Aplikacji internetowej wymagane jest od Użytkownika zainstalowanie najnowszej wersji przeglądarki internetowej.
12. Uzyskanie Uprawnienia do korzystania z Pakietów Programu możliwe jest w przypadku Użytkownika, który złożył wniosek w wersji papierowej lub za pośrednictwem strony internetowej <https://rzeszowtomy.pl>, aplikację mobilną, lub w innej formie przewidzianej dla danego Pakietu, po pozytywnej weryfikacji uprawnień.
13. Karta plastikowa wydawana jest w Punktach Obsługi. Karta będzie dostarczona do Punktu Obsługi do 21 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Osobę Uprawnioną.
14. Konto Karty zabezpieczone jest loginem oraz hasłem, które Użytkownik ustala samodzielnie w procesie wnioskowania o wydanie Karty.
15. Zawarcie przez Użytkownika Umowy o korzystanie z Karty następuje odpowiednio z chwilą:
 - a) aktywacji e-Karty w Aplikacji mobilnej lub w Aplikacji internetowej;
 - b) odebrania aktywnej Karty plastikowej.

§ 4

1. Za pośrednictwem Programu Rzeszowskiej Karty Mieszkańca Użytkownicy mogą uzyskać dostęp do następujących Pakietów:
 - 1) Pakiet Mieszkańca;
 - 2) Pakiet Rzeszowska Karta Rodziny;
 - 3) Pakiet Bezpłatne Przejazdy dla Ucznia;
 - 4) Pakiet Studenta.
2. Pakiet Mieszkańca przyznawany jest:
 - 1) na okres roku od dnia rozpatrzenia wniosku przez Organizatora;
 - 2) osobie fizycznej zameldowanej na stałe lub czasowo na okres powyżej 1 roku w Rzeszowie, lub przebywającej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w Rzeszowie (do 18 roku życia), lub jest wychowawcą, lub dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej w Rzeszowie, na rzecz której będą realizowane Uprawnienia wynikające z Pakietu.
3. Przedłużenie uprawnień w ramach Pakietu Mieszkańca, w przypadku Użytkownika zameldowanego na pobyt stały w Rzeszowie, następuje automatycznie po pozytywnej weryfikacji. W pozostałych przypadkach odnowienie Uprawnień Użytkownik może dokonać w Punkcie Obsługi lub elektronicznie po złożeniu stosownego wniosku.
4. Postanowienia regulujące zasady przyznania Pakietu Rzeszowska Karta Rodziny zostały ujęte w Zarządzeniu Nr 521/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 maja 2025 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Rzeszowska Karta Rodziny” oraz określenia wzoru tej Karty.
5. Postanowienia regulujące zasady przyznania Pakietu Bezpłatne Przejazdy dla Ucznia zostały ujęte w Uchwale Nr LXXXIII/1822/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 11 lipca 2023 r. w sprawie ustanowienia ulg za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej, w gminnych

przewozach pasażerskich na terenie Gminy Miasto Rzeszów (z późn. zm.) oraz w Zarządzeniu Nr 659/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie określenia zasad zapisywania uprawnień do przejazdów bezpłatnych w publicznym transporcie zbiorowym środkami miejskiej komunikacji zbiorowej na Rzeszowskiej Karcie Mieszkańca.

6. Pakiet Studenta przyznawany jest na okres semestru, od dnia rozpatrzenia wniosku przez Organizatora.
7. Przedłużenie uprawnień w ramach Pakietu Studenta następuje po weryfikacji posiadania statusu Studenta, za pomocą aktywnego konta mailowego, w domenie rzeszowskiej uczelni wyższej.

§ 5

Warunki korzystania z Programu

1. Potwierdzeniem przysługujących w ramach Programu Uprawnień jest posiadanie Karty z aktywnym Pakietem lub Pakietami.
2. Aktualny zakres Pakietów oferowanych przez Organizatora i Partnerów dostępny jest na stronie internetowej <https://rzeszowtomy.pl> i w aplikacji mobilnej. W związku z ciągłym rozwojem usług, ich zakres funkcjonalny może ulegać zmianom. Login i hasło do Karty w aplikacji są takie same, jak do Konta na stronie.
3. Karta wydawana jest jako karta spersonalizowana, co oznacza, że jest ona przypisana do jej Użytkownika oraz może być wykorzystywana wyłącznie przez niego. Warunkiem otrzymania Uprawnienia jest okazanie Karty Partnerowi przy zamiarze korzystania z jego usług.
4. Użytkownik może zarządzać Kartą za pośrednictwem Konta Użytkownika utworzonego w Aplikacji internetowej lub Aplikacji mobilnej. Aplikacja internetowa oraz Aplikacja mobilna umożliwiają Użytkownikom Karty:
 - 1) dostęp do informacji o aktualnych Uprawnieniach i Pakietach przyznanych Użytkownikowi Karty;
 - 2) wyświetlanie terminu ważności uprawnień w ramach Karty;
 - 3) zmianę hasła oraz loginu;
 - 4) sprawdzenie poprawności danych osobowych Użytkownika Karty;
 - 5) pobieranie historii transakcji wykonanych z użyciem Karty;
 - 6) składanie wniosku o przyznanie Pakietu;
 - 7) wykonywanie czynności o których mowa w pkt. 1-6 powyżej w odniesieniu do Karty członków rodziny w ramach Konta rodzinnego;
 - 8) otrzymywanie Powiadomień Push z aplikacji mobilnej;
 - 9) zarządzanie otrzymywaniem Newsletterów zawierających informacje o ofertach Partnerów;

§ 6

Rozwiązanie umowy o korzystanie z Karty

1. Umowa o korzystanie z Programu zawierana jest na czas określony w § 3 ust. 1.
2. Rezygnacja z udziału w Programie jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy na dzień złożenia wniosku, co skutkuje zablokowaniem Karty.
3. Złożenie wniosku przez Użytkownika może nastąpić:
 - 1) w formie pisemnej – w Punkcie Obsługi lub przesyłką pocztową na adres Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, Centrum Kontaktu i Spraw Obywatelskich.
 - 2) w formie elektronicznej – poprzez przesłanie wiadomości na adres karta@rzeszowtomy.pl, z adresu e-mailowego przypisanego do konta użytkownika w systemie Karty.
4. Organizator ma prawo do rozwiązania umowy o korzystanie z Programu w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu. Uprawnienie to przysługuje Organizatorowi od momentu uzyskania informacji o naruszeniu przez Użytkownika jego postanowień.

§ 7

Przystępowanie Partnerów do Programu i dodawania oferty

1. Udział w Programie w roli Partnera jest dobrowolny, a jego potwierdzeniem jest porozumienie zawarte pomiędzy Organizatorem a Partnerem, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Partnerami mogą być podmioty prowadzące zarejestrowaną działalność na terenie Polski.
3. System do obsługi Programu Karty oferuje Partnerowi:
 - 1) możliwość sprawdzania Uprawnień posiadaczy Karty przy pomocy urządzenia mobilnego i dedykowanej aplikacji pn. „Veryfikator” dostępnej dla systemu Android;
 - 2) obsługę kont pracowniczych służących do weryfikacji Uprawnień w dedykowanej aplikacji mobilnej;
 - 3) wgląd do swojej oferty na stronie <https://rzeszowtomy.pl> oraz w aplikacji mobilnej;
4. Warunkiem przystąpienia do Programu jest rejestracja w systemie Rzeszowskiej Karty Mieszkańca za pomocą strony internetowej <https://rzeszowtomy.pl>.
5. Proces rejestracji Partnera w Programie:
 - 1) na stronie głównej Programu należy wypełnić formularz rejestracyjny Partnera wymaganymi w nim danymi, w tym propozycję udzielanych zniżek, ulg, preferencji zawierających się w ramach Pakietów korzyści dla Partnerów w Programie;
 - 2) Partner określa także swoją dostępność dla osób z niepełnosprawnościami;

- 3) Organizator w ramach Programu zapewnia Partnerom promocję zgodną z wybranym na etapie wypełniania wniosku Pakietem korzyści dla Partnerów Programu;
- 4) Organizator udostępnia nieodpłatnie Partnerom dedykowaną aplikację wydaną dla systemu Android, służącą do odczytywania ważności Karty;
- 5) Organizator umożliwia Partnerowi dokonywanie zmian w zakresie m.in. edycji wizytówki firmy, dodawania lub usuwania czasowych ofert dla uprawnionych Użytkowników Programu. Informacje dotyczące zmian przesyłane są na adres karta@rzeszowtomy.pl przez wskazaną przez Partnera w Porozumieniu osobę wskazaną do kontaktów roboczych.

§ 8

Zasady dodawania oferty przez Partnerów Programu

1. Dodawanie oferty odbywa się poprzez wypełnienie formularza elektronicznego na stronie <https://rzeszowtomy.pl>, dostępnego w zakładce „Zostań Partnerem” wypełnienie formularza zawierającego w szczególności:
 - 1) nazwę oferty;
 - 2) opis oferty;
 - 3) Pakiet, dla którego dostępna będzie oferta;
 - 4) wartość zniżki w formie procentu, kwoty lub promocji wielosztukowej (1+1, itp.);
 - 5) wybranie odpowiedniej kategorii oferty;
 - 6) dodanie zdjęć lub grafik dotyczących oferty;
 - 7) opisu dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 8) kod lub kody rabatowe w przypadku ofert realizowanych za pośrednictwem stron internetowych;
 - 9) datę zakończenia oferty.
2. Oferta po dodaniu lub edycji musi zostać zaakceptowana przez Organizatora.
3. Koszty związane z udzielanymi ulgami, zniżkami lub preferencjami dla posiadaczy Karty ponosi Partner.
4. Partner może umieszczać treści na stronie internetowej Programu, do których przysługuje mu tytuł prawny, w tym znaki towarowe, logotypy i fotografie, a także wizerunki osób, które wyraziły na to zgodę lub w przypadku, gdy zgoda taka nie jest wymagana.

§ 9

Weryfikacja uprawnień Użytkowników Programu

1. Weryfikacja możliwości skorzystania przez Użytkownika z Uprawnień może odbywać się na podstawie okazania do wglądu Partnerowi aktualnej Karty.
2. Weryfikacja możliwości skorzystania przez Użytkownika z Uprawnień może odbywać się z wykorzystaniem przez Partnera dedykowanej aplikacji mobilnej wydanej dla systemu Android. Po zeskanowaniu kodu QR Karty, na ekranie urządzenia mobilnego wyświetli się profil Użytkownika z potwierdzeniem możliwości skorzystania z Oferty.

§ 10

Informacje dotyczące przetwarzania danych

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów (dane adresowe: Rynek 1, 35-064 Rzeszów).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się Pani/Pan kontaktować drogą elektroniczną (e-mail: iod@erzeszow.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe uczestnika Programu będą przetwarzane w celu:
 - a. przystąpienia i uczestnictwa w Programie Rzeszowska Karta Mieszkańca w tym umożliwienia korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Partnerów według informacji zawartych w Programie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i e RODO w związku z wprowadzeniem Uchwały Nr IV/33/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 maja 2024 roku,
 - b. marketingu i promocji Miasta i jego Partnerów na otrzymywania informacji o Programie, w tym między innymi o Partnerach udzielających Uprawnień dla posiadaczy Karty, o specjalnych akcjach promocyjnych itp. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. udzielonej, dobrowolnej zgody, w związku z wprowadzeniem Uchwały Nr IV/33/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 maja 2024 roku,
 - c. niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń,
 - d. realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 7 ust.1 pkt. 18 oraz 18 ust. 1 ustawy o z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. wykonywania obowiązków prawnych w zakresie wystawiania i przechowywania dokumentów.

4. Podanie danych jest niezbędne, gdyż w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w Projekcie oraz nie będzie możliwa realizacja uprawnień.
5. Dane osobowe udostępnione przez uczestnika mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, Partnerom Programu, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.
6. Podane przez użytkownika dane osobowe mogą być wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, o której mowa w art. 22 RODO, wyłącznie w celu przypisania zniżek, ulg, preferencji i uprawnień odpowiednio do wieku użytkownika. O każdej innej formie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, użytkownik zostanie uprzednio poinformowany.
7. Podane dane będą przechowywane w okresie czasu niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu mogą być przechowywane w celach archiwalnych, przez okres czasu wskazany przez Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67), kategoria archiwalna B10.
8. Państwa dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - 5) prawo do przenoszenia danych osobowych na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 6) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 21 RODO,
 - 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO zgodnie z art. 77 RODO.
10. Macie Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Programu „Rzeszowska Karta Mieszkańca”

WZÓR KARTY

Awers



Rewers



WZÓR NAKLEJKI



Wzór Porozumienia z Partnerami

Porozumienie w sprawie realizacji programu Rzeszowska Karta Mieszkańca

zawarte w Rzeszowie, w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, z siedzibą w Rzeszowie ul. Rynek 1, 35-064, reprezentowaną przez
Pana Konrada Fijołka Prezydenta Miasta Rzeszowa
zwaną dalej „**Organizatorem**”

a

.....
.....
.....

*(nazwa firmy; forma prawna prowadzenia działalności; adres siedziby/adres do doręczeń; NIP; REGON; KRS i nazwa
Sądu, wydziału; imię nazwisko właściciela/prezesa/członka zarządu/osoby upoważnionej)*

zwanym dalej „**Partnerem**”.

Na podstawie Uchwały Nr IV/33/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 maja 2024 r. z późn. zm.
W sprawie określenia Regulaminu Programu „Rzeszowska Karta Mieszkańca”, zwanej dalej „Uchwałą”,
oraz Zarządzenia Nr 518/2026 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 5 sierpnia 2026 r. w sprawie
określenia Regulaminu Programu „Rzeszowska Karta Mieszkańca”, zwanego dalej „Zarządzeniem” oraz
Wzoru Porozumienia z Partnerami biorącymi udział w realizacji Programu, oraz mając na względzie
złożony przez Partnera wniosek o przystąpienie do realizacji Programu, Strony zawierają niniejsze
Porozumienie.

§ 1

1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji przez Partnera programu Rzeszowska Karta Mieszkańca, zwanego dalej „Programem”.
2. Partner oświadcza, że są mu znane przepisy regulujące realizację Programu, w tym w szczególności Uchwała oraz wydane na jej podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa i w pełni je akceptuje.
3. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 2

Miasto w ramach współpracy z Partnerem zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Partnerowi odpowiedniej liczby naklejek informujących o honorowaniu Karty niezwłocznie po zawarciu Porozumienia. Wzór naklejki stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu,
- 2) zamieszczenia na stronie internetowej <https://rzeszowtomy.pl> oraz w miarę możliwości w materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących Programu, w tym wykonywanych przez inne podmioty na zlecenie Miasta informacji o Partnerze, oferowanych przez Partnera zniżkach, ulgach, preferencjach w ramach Programu, logo Partnera, danych teleadresowych oraz innych informacji i materiałów przekazanych przez Partnera i zaakceptowanych przez Organizatora, a Partner wyraża na to zgodę, bez ograniczeń terytorialnych, na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na co Partner wyraża zgodę.
- 3) udostępnienie Partnerowi aplikacji mobilnej pn. „Veryfikator” dostępnej dla systemu Android w celu odczytywania ważności statusu Karty elektronicznej oraz ważności zawartych na niej Pakietów.

- 4) realizacji kampanii promującej Partnera, uzależnionej od wielkości zaproponowanych zniżek, za pomocą kanałów informacyjnych prowadzonych przez Organizatora. Wykaz pakietów korzyści dla Partnerów Rzeszowskiej Karty Mieszkańca” stanowi Załącznik nr 1 do Porozumienia.

§ 3

Partner przystępując do realizacji Programu zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) zapewnienia sobie przez czas trwania umowy odpowiednich warunków technicznych pozwalających na weryfikację statusu Karty (jej ważności) w dowolnym momencie oraz miejscu, w którym oferuje usługi zawarte w Karcie;
- 2) udzielania posiadaczom ważnego statusu Karty plastikowej, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz Karty elektronicznej zniżek, ulg, preferencji zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do Porozumienia i będącą jego integralną częścią;
- 3) realizacji oferty z poszanowaniem zasad rzetelności i według najwyższych standardów jakości, kompetencji zawodowej i etycznej;
- 4) zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji uzgodnionych z Organizatorem dotyczących realizacji Programu oraz linku do strony internetowej <https://rzeszowtomy.pl>;
- 5) oznakowania lokalu/li w widocznym miejscu naklejką/ami o honorowaniu Karty przekazaną/ymi przez Organizatora po zawarciu Porozumienia, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 4

Zakazuje się Partnerowi umieszczania na stronie Programu treści oraz promowania wydarzeń w ramach Programu, które:

- 1) naruszają dobre imię Organizatora;
- 2) są sprzeczne z przepisami prawa;
- 3) zawierają elementy mowy nienawiści, dyskryminujące osoby i grupy społeczne ze względu na wyznanie, rasę, płeć, preferencje seksualne, pochodzenie, narodowość, przynależność do organizacji;
- 4) promują napoje alkoholowe, marki producentów alkoholu za pośrednictwem produktów bezalkoholowych, np. piwa bezalkoholowego; narkotyki, środki odurzające i o działaniu psychoaktywnym;
- 5) zachęcają do używania produktów przemysłu tytoniowego, takich jak papierosy, tytoń cięty do samodzielnego skręcania papierosów, tytoń fajkowy, cygara, cygaretki, wyroby tytoniowe bezdymne, papierosy elektroniczne, liquidy, saszetki nikotynowe i wyroby ziołowe do palenia;
- 6) zawierają treści o podtekście erotycznym i pornograficznym;
- 7) naruszają przyjęte zasady współżycia społecznego oraz dobre obyczaje;
- 8) stoją w sprzeczności z prawami zwierząt, sugerując niehumanitarne traktowanie zwierząt;
- 9) promują przedmioty mogące stwarzać zagrożenie dla użytkownika oraz jego otoczenia;
- 10) zachęcają do postaw zagrażających szeroko pojętemu bezpieczeństwu;
- 11) są sprzeczne z Kodeksem Etyki Reklamy, której autorem jest Rada Reklamy i Komisja Etyki Reklamy.

§ 5

Partner odpowiada za treści umieszczane przez siebie i osoby przez niego upoważnione do obsługi konta Partnera na stronie internetowej Programu, w tym za naruszenie praw osób i podmiotów trzecich, także jeśli do umieszczenia treści zabronionych doszło w wyniku pozyskania danych dostępowych do konta Partnera przez osoby niepowołane w wyniku niezachowania zasad bezpieczeństwa.

§ 6

1. Organizator może wykluczyć Partnera z Programu, jeżeli:
 - 1) Partner nie przestrzega niniejszego Regulaminu;
 - 2) Partner nie wywiązuje się z zadeklarowanych zobowiązań w zakresie udzielania Uprawnień i dostępu do dedykowanych ofert wyłącznie dla użytkowników Karty.
2. Wykluczenie Partnera następuje poprzez blokadę dostępu do strony internetowej Programu.
3. W przypadku stwierdzenia treści naruszających zakazy określone § 4 lub prawa osób trzecich Organizator Programu może wstrzymać ich publikację i zablokować dostęp Partnera do strony Programu w trybie natychmiastowym.
4. Partner może zrezygnować z uczestnictwa poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie. W terminie do 5 dni roboczych od doręczenia oświadczenia, wszystkie informacje o uczestnictwie Partnera zostaną usunięte ze strony Programu.
5. Partner po rezygnacji z uczestnictwa w Programie lub wykluczeniu go z Programu nie może posługiwać się żadnymi materiałami i wyposażeniem związanymi z Programem i jest zobowiązany do usunięcia wszelkich oznaczeń i informacji o Programie.

§ 7

1. Partner po zawarciu Porozumienia przesyła poprzez formularz elektroniczny na stronie <https://rzeszowtomy.pl>, dostępny w zakładce „Zostań Partnerem” lub na adres poczty elektronicznej karta@rzeszowtomy.pl informacje i materiały, o których mowa w § 2 pkt 2 celem zamieszczenia przez Organizatora na stronie internetowej <https://rzeszowtomy.pl>.
2. Partner deklaruje współpracę z Organizatorem w ramach Programu poprzez udzielanie użytkownikom Karty zniżek, ulg, preferencji na oferowane towary i usługi określone w Załączniku nr 2 do niniejszego Porozumienia.
3. Strony mogą w każdym czasie zmienić treść załącznika, o których mowa w pkt. 2, poprzez zmianę Załącznika nr 2. Tego rodzaju zmiana treści Załącznika nr 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszego Porozumienia. Zmiana następuje poprzez wysłanie przez Partnera informacji o zmianach na adres email karta@rzeszowtomy.pl, wskazany w niniejszym Porozumieniu pod warunkiem braku zgłoszenia zastrzeżeń przez Organizatora w terminie 7 dni od daty wysłania zawiadomienia.
4. Partner ma prawo do zgłaszania ofert czasowych w ramach Pakietu, przypisanych do akcji sezonowych. Wprowadzanie, edycja oraz wycofywanie ofert sezonowych odbywa się drogą mailową i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszego Porozumienia.

§ 8

Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec podmiotów i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Porozumienia, w tym, gdy udostępnione przez niego logo lub inne materiały informacyjno-promocyjne będą niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub będą naruszały prawa podmiotów lub osób trzecich, w szczególności majątkowe lub osobiste prawa autorskie i prawa pokrewne, prawa własności intelektualnej, dobra osobiste lub dane osobowe. Partner zobowiązuje się zaspokoić uzasadnione roszczenia zgłoszone przez podmioty lub osoby trzecie oraz zwolnić Organizatora z obowiązku zaspokojenia uzasadnionych roszczeń, jak również zwróci Organizatorowi w pełnej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie wszelkie koszty poniesione przez Gminę Miasto Rzeszów, w związku z opisanymi wyżej naruszeniami lub nieprawidłowościami.

§ 9

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) wady, niezgodność oraz jakość usług i towarów oferowanych przez Partnerów z zastosowaniem zniżek, ulg, preferencji w ramach Programu;
- 2) treści, w tym treści ofert proponowanych posiadaczom Rzeszowskiej Karty Mieszkańca, zamieszczanych przez Partnerów na stronie Programu;

- 3) działania i zaniechania Partnerów, które wyrządzą lub mogą wyrządzić szkodę użytkownikom Rzeszowskiej Karty Mieszkańca lub osobom trzecim;
- 4) naruszenie praw własności intelektualnej, własności przemysłowej oraz dóbr osobistych przez Partnera.

§ 10

1. Koszty związane z realizacją Porozumienia każda ze Stron ponosi we własnym zakresie.
2. Koszty związane z realizacją przez Partnera oferty nie są finansowane przez Organizatora.
3. Każda ze Stron Porozumienia realizuje swoje obowiązki we własnym imieniu, na własne ryzyko i swój koszt.

§ 11

Postanowienia Porozumienia nie stanowią przeszkody dla samodzielnej realizacji przez Strony innych projektów lub do ich realizacji we współpracy z innymi podmiotami.

§ 12

Porozumienie może być w każdym czasie rozwiązane na mocy Porozumienia Stron.

§ 13

Każda ze Stron Porozumienia może je rozwiązać za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 14

Osobą do kontaktów roboczych jest:

1) ze strony Organizatora:

....., tel., adres e-mail:

– w zakresie realizacji niniejszego Porozumienia,

2) ze strony Partnera:

....., tel., adres e-mail:

§ 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Organizatora sądu powszechnego.

§ 17

W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

§ 18

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Organizatora i Partnera.

.....
ORGANIZATOR

.....
PARTNER
(Czytelny podpis osoby upoważnionej
do zawarcia Porozumienia)

Wykaz korzyści dla Partnerów Programu Rzeszowska Karta Mieszkańca w ramach Pakietu Mieszkańca oraz Pakietu Studenta.

Sposób promowania Partnera	Pakiet zniżek		
	Pakiet zniżek od 15% do 25%	Pakiet zniżek od 30% do 45%	Pakiet zniżek od 50% i więcej
Sekcja „Polecani partnerzy” na stronie internetowej Programu	1 tydzień	3 tygodnie	6 tygodni
Stanowisko reklamowe na wybranym przez Organizatora Programu wydarzeniu miejskim	-	-	1 wydarzenie
Post o dołączeniu do Programu na profilach społecznościowych Miasta	-	1 post	2 posty
Informacja w newsletterze mailowym	1 newsletter	2 newslettery	3 newslettery
Powiadomienie Push w aplikacji „Rzeszów To MY” o dołączeniu do Programu	1 powiadomienie zbiorcze	1 powiadomienie zbiorcze	1 powiadomienie indywidualne
Wyświetlanie banneru na stronie Programu	Przez 1 tydzień	Przez 2 tygodnie	Przez 3 tygodnie
Oznakowanie partnera (naklejki)	TAK	TAK	TAK
Wyświetlanie informacji o Partnerze na stronie Serwisu Informacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa	-	-	4 tygodnie
Promocja Partnera podczas akcji sezonowej Miasta.	-	-	1 wydarzenie

Zniżka w ramach „Pakietu zniżek od 50% i więcej” musi być dostępna na wyłączność tylko dla posiadaczy Rzeszowskiej Karty Mieszkańca.

W przypadku zaproponowania przez Partnera kilku zniżek, Pakiet korzyści zostanie przydzielony na podstawie najwyższej, realnej korzyści finansowej dla posiadaczy RKM. Ocenie będzie podlegać wartość zniżki w dniu zawarcia Porozumienia lub jego aktualizacji, na podstawie ogólnodostępnych cenników oferty Partnera.

Formularz zgłoszeniowy dla Partnerów

Dane do Porozumienia i kontaktu ws. Rzeszowskiej Karty Mieszkańca

Pełna nazwa firmy			
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podpisania Porozumienia			
Adres firmy do Porozumienia			
Imię i nazwisko osoby do kontaktu		Stanowisko	
Numer telefonu		Adres e-mail	

Dane do umieszczenia na stronie rzeszowtomy.pl, w aplikacji Rzeszowska Karta Mieszkańca oraz na profilach społecznościowych, w tym związanych z projektem Rzeszowskiej Karty Mieszkańca:

Adres Firmy – miejsce, gdzie klient może skorzystać ze zniżek, ulg i preferencji	
Dodatkowe lokalizacje Firmy, w których udzielane są zniżki, ulgi i preferencje	

KATEGORIA do jakiej kategorii można zaliczyć Państwa działalność. Można zaznaczyć kilka.							
Działalność kulturalna	Sport i rekreacja	Wychowanie i oświata	Zdrowie Moda i uroda	Gastronomia i sklepy	Usługi	Transport	Polityka społeczna
Opis prowadzonej działalności do umieszczenia na stronie Rzeszowskiej Karty Mieszkańca - do 1000 znaków ze spacjami.							
Pakiet, w którym dostępna ma być oferta (oznaczyć znakiem „X”):							
Pakiet Mieszkańca				Pakiet Rzeszowskiej Karty Rodziny			
Pakiet Studenta							
Wartość Zniżki/Ulgi/Preferencji - proszę wpisać wartość procentową zniżki i opisać na co udzielacie Państwo zniżki, ulg i preferencji. W przypadku zniżek udzielanych za pośrednictwem strony internetowej wskazać nazwę kodu rabatowego.							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

8.	
9.	
10.	
NUMER TELEFONU dla klientów	
E-MAIL dla klientów	
Dni i godziny otwarcia	
Link do Facebooka (jeśli firma posiada swój profil)	
Link do Instagrama (jeśli firma posiada swój profil)	
Link do strony www (jeśli firma posiada)	
Czy macie Państwo parking dla gości? TAK/ NIE	
Czy macie Państwo udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami - <u>jeśli tak, to jakie?</u>	
Akceptacja zwierząt w Państwa lokalu? TAK/NIE	

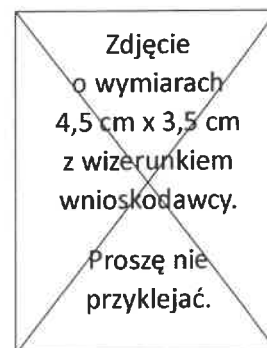
**Wniosek o wydanie lub przedłużenie ważności
Rzeszowskiej Karty Mieszkańca**

Rzeszów,

			-			-				
--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

 r.

- ☐ Jestem zameldowany w Rzeszowie na pobyt stały
- ☐ Jestem zameldowany w Rzeszowie na pobyt czasowy na okres minimum 1 roku
- ☐ Jestem wychowawcą lub dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej w Rzeszowie
- ☐ Rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym na terenie Miasta Rzeszowa, właściwym z uwagi na miejsce zamieszkania w Rzeszowie
- ☐ Posiadam status Studenta rzeszowskiej uczelni wyższej



Imię i nazwisko wnioskodawcy:

PESEL¹:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zameldowania¹:

Nr telefonu¹:, adres e-mail²:

Wnoszę o:

- ☐ założenie konta i wydanie Rzeszowskiej Karty Mieszkańca
- ☐ przedłużenie ważności wybranego Pakietu Rzeszowskiej Karty Mieszkańca

Rodzaj konta:

Konto indywidualne ☐ Konto rodzinne³ ☐ Jestem Rodzicem i wypełniam wniosek za dziecko³ ☐

Oświadczam, że konto rodzinne w Rzeszowskiej Karcie Mieszkańca składa się z następujących osób³:

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

¹ - wymagane.

² - adres e-mail nie jest wymagany, ale pozwala na zarządzanie kontem elektronicznym w Programie. W przypadku jego niepodania wszelka korespondencja dotycząca Rzeszowskiej Karty Mieszkańca będzie przesyłana pocztą tradycyjną na adres zameldowania podany we wniosku.

³ - należy wypełnić tylko w przypadku konta rodzinnego lub wniosku składanego za dziecko lub podopiecznego.

Chcę by Rzeszowska Karta Mieszkańca zawierała uprawnienia:

- ☐ Pakiet Mieszkańca
☐ Pakiet Rzeszowska Karta Rodziny
☐ Pakiet Studenta. Mój adres mailowy w domenie rzeszowskiej uczelni⁴ wyższej:

.....

Oświadczenia i zgody

Zapoznałam/em się z treścią Regulaminu Programu Rzeszowska Karta Mieszkańca i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Na podstawie art. 6 i 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, w celu założenia konta w Programie Rzeszowska Karta Mieszkańca oraz wydania Rzeszowskiej Karty Mieszkańca przez Urząd Miasta Rzeszowa, adres: ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, przetwarzane będą dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko/nazwiska, numer PESEL, adres zamieszkania, zdjęcie (wizerunek twarzy), adres e-mail oraz numer telefonu.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w Regulaminie Rzeszowskiej Karty Mieszkańca.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy¹

Potwierdzenie odbioru Karty/Kart „Rzeszowska Karta Mieszkańca”.

Ja niżej podpisana/y,, potwierdzam odbiór w dniu dzisiejszym następującej/cych Karty/Kart:

Lp.	Numer Karty
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

⁴ - podanie adresu mailowego w domenie rzeszowskiej uczelni wyższej jest wymagane i służy do weryfikacji uprawnienia do otrzymania Pakietu Studenta. Na podany adres okresowo będą przysyłane wiadomości weryfikujące dostęp do skrzynki.